

All'Ufficio Servizi Cimiteriali
COMUNE DI SORBOLO MEZZANI
Sede Amministrativa
Via del Donatore, 2
43054 SORBOLO PARMA

OGGETTO: RICHIESTA DI ALLACCIO LUCE VOTIVA LOCULO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (____) il _____, residente a _____
_____ (____) Via _____ n. _____
tel. _____ email _____
CF _____ in in qualità di _____
del/della defunto/a _____ deceduto/a il _____
a _____ (____)
già titolare di altra utenza luci: [] si no []

CHIEDE

l'attivazione dell'impianto di luce votiva a favore del/della sopracitato/a defunto/a al **CIMITERO DI**
_____ **ARCATA N.** _____ **lato DX/SX, PIANO** _____ **FILA**
_____ **AVELLO/CELLETTA N.** _____ impegnandosi a versare quanto dovuto a codesto
Ente per l'allaccio della luce votiva, ed osservare le norme di cui al Regolamento comunale di Polizia
Mortuaria approvato con delibera del Consiglio dell'Unione n. 13 del 09/04/2009.

All'atto dell'accettazione della presente domanda **si impegna a versare anticipatamente :**

[X] la somma di **€ 34,44** relativa all'**attivazione dell'impianto di luce votiva**, come previsto dalla Delibera
Giunta dell'Unione n. 94 del 13/12/2016, mediante bonifico bancario sul c/c intestato a **COMUNE DI**
SORBOLO MEZZANI:

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA

IBAN: IT 94 N 01030 65950 0000 1021 6453

*Una volta effettuato il pagamento, portare in Comune la ricevuta, il modulo firmato e la
fotocopia della carta d'identità dell'intestatario oppure inviare il tutto all'indirizzo email:
l.malagola@comune.sorbolomezzani.pr.it
(la prima lettera è una L in minuscolo)*

Il Comune di SORBOLO MEZZANI in qualità di titolare (con sede in Piazza Libertà n. 1, Cap. 43058 Email: info@comune.sorbolomezzani.pr.it PEC: protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it Centralino: 0521-669611) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istanza/comunicazione al titolare. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti (imprese e altri operatori) espressamente designati come responsabili del trattamento, e ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare (Avv. Nadia Corà - Responsabile della Protezione dei dati personali, con sede in Via San Martino, 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN); Email RPD: consulenza@entonline.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

_____, _____
Luogo e Data

Il richiedente