

All'Ufficio Servizi Cimiteriali
COMUNE DI SORBOLO MEZZANI
Sede Amministrativa
Via del Donatore, 2
43054 SORBOLO PARMA

OGGETTO: RICHIESTA DI CESSAZIONE LUCE VOTIVA LOCULO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ (____) il _____, residente a
_____ (____) Via _____ n.____
tel. _____ email _____
CF _____ intestatario/a del canone di luce votiva
dei seguenti loculi (oppure inserire il nominativo del precedente intestatario
_____)

- CIMITERO DI _____ - ARCATA _____ - LATO DX/SX -
PIANO _____ - FILA _____ - LOCULO N. _____ - DEFUNTO _____
- CIMITERO DI _____ - ARCATA _____ - LATO DX/SX -
PIANO _____ - FILA _____ - LOCULO N. _____ - DEFUNTO _____
- CIMITERO DI _____ - ARCATA _____ - LATO DX/SX -
PIANO _____ - FILA _____ - LOCULO N. _____ - DEFUNTO _____
- CIMITERO DI _____ - ARCATA _____ - LATO DX/SX -
PIANO _____ - FILA _____ - LOCULO N. _____ - DEFUNTO _____
- CIMITERO DI _____ - ARCATA _____ - LATO DX/SX -
PIANO _____ - FILA _____ - LOCULO N. _____ - DEFUNTO _____

CHIEDE

la **CESSAZIONE** del servizio di luce votiva dal _____

DICHIARA INOLTRE

di avere i titoli per avanzare la richiesta di cessazione di luce votiva in quanto:

[] attuale intestatario delle sopraelencate luci votive

[] erede dell'intestatario delle sopraelencate luci votive in qualità di _____

del sig./sig.ra _____

_____, _____
luogo e data

firma

Il Comune di SORBOLO MEZZANI in qualità di titolare (con sede in Piazza Libertà n. 1, Cap. 43058 Email: info@comune.sorbolomezzani.pr.it PEC: protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it Centralino: 0521-669611) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istanza/comunicazione al titolare. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti (imprese e altri operatori) espressamente designati come responsabili del trattamento, e ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare (Avv. Nadia Corà - Responsabile della Protezione dei dati personali, con sede in Via San Martino, 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN); Email RPD: consulenza@entionline.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Luogo e Data

Il richiedente