

Oggetto: Avviso per la presentazione di offerte da parte di soggetti del terzo settore, ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017, finalizzati alla stipula di una convenzione avente ad oggetto la gestione di servizi rivolti agli anziani o comportanti il loro coinvolgimento in ambito sociale e ricreativo.

Il Responsabile dei servizi al cittadino

RICHIAMATI:

- l'art. 118 della Costituzione che dà pieno riconoscimento e attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale; in particolare il comma 4 che recita "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che prevede la programmazione e l'organizzazione dei servizi anche attraverso il coinvolgimento di tutte le istanze del privato sociale, quale parte attiva della rete territoriale delle risorse e degli interventi;
- la Legge Regionale n. 12/2005 che, cogliendo la novità del volontariato nel quadro sociale, promuove un atteggiamento di disponibilità e flessibilità verso il volontariato, sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea;
- la Legge Regionale 34/2002 che, cogliendo il valore dell'associazionismo come espressione di impegno sociale e autogoverno della società civile, ne favorisce lo sviluppo e ne sostiene le attività rivolte alla collettività;
- la Legge Regionale n. 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che detta norme per la promozione della cittadinanza sociale, dei diritti e delle garanzie ad essa correlati, per la definizione e la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi;
- la Legge Regionale n. 8 del 30/06/2014 "Legge di semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale, servizio civile, Istituzione della giornata della cittadinanza solidale" recante, tra l'altro, disposizioni in materia di volontariato e associazionismo di promozione sociale";
- la Legge Regionale 15 luglio 2016, n. 11 " Modifiche legislative in materia di politiche sociali, abitative, per le giovani generazioni e servizi educativi per la prima infanzia, conseguenti alla Riforma del sistema di governo regionale e locale" che al titolo III introduce modifiche legislative in materia di terzo settore;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 che, sostenendo l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli art. 2,3,4,9,18 e 118, quarto comma, della Costituzione, provvede al riordino e alla revisione organica della disciplina in materia di enti del Terzo Settore;

DATO ATTO CHE:

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";

- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;

RENDE NOTO

Il Comune di Sorbolomezzani intende, mediante avviso pubblico, individuare un soggetto del Terzo Settore, con cui stipulare un’apposita convenzione, avente ad oggetto la gestione di servizi rivolti agli anziani o comportanti il loro coinvolgimento in ambito sociale e ricreativo.

Elementi essenziali della convenzione

1. Il Comune affida al gestore lo svolgimento delle seguenti attività, organizzate e realizzate di concerto con l’Ente, d’interesse per la popolazione anziana e aperti alla cittadinanza: -----

a) iniziative sociali, ricreative, culturali, formative e promozionali del benessere psico-fisico della persona, rivolte in particolar modo alla popolazione anziana ed alle famiglie; -----

b) attività di socializzazione che coinvolgano gli anziani ricoverati nelle strutture residenziali o semiresidenziali, presenti nel territorio dell’Unione (almeno 3 all’anno); -----

c) incontri rivolti ai soci e alla comunità concernenti le problematiche sociali e sanitarie, anche in collaborazione con altre associazioni operanti sul territorio dell’Unione (almeno 3 all’anno);-----

d) festa annuale dell’anziano ed altre feste tradizionali sul territorio (festa delle donne, S. Giovanni, festa del dolce, festa di solidarietà sociale, ecc.);-----

e) organizzazione di laboratori e seminari su temi sociali, culturali ed ambientali;-----

f) organizzazione di soggiorni e gite, di interesse culturale, a favore della popolazione anziana (solo per i soci);-----

g) attività integrative, di supporto e di collaborazione rispetto ad iniziative organizzate o patrocinate dall’amministrazione, quali, a titolo esemplificativo:-----

- eventi culturali quali serate estive ed eventi natalizi;-----
- progetti condotti insieme all'Unione ed alle associazioni di volontariato, quale ad esempio i Punti di Comunità;-----
- pubblicizzazione di progetti, attività e manifestazioni sociali organizzate o patrocinate dall'amministrazione;-----
- preparazione, stampa e diffusione di materiale pubblicitario (manifesti, inviti e locandine) relativo alle iniziative anzidette; -----
- organizzazione di momenti ricreativi in occasione di particolari ricorrenze o di iniziative specifiche di interesse dell'amministrazione. -----

2. Le attività oggetto della presente convenzione sono finalizzate:-----

- a) al mantenimento del benessere psicofisico degli anziani;-----
- b) al mantenimento di un ruolo attivo della persona anziana nella comunità;-----
- c) alla socializzazione tra gli anziani tra loro e con le altre generazioni; -----
- d) alla valorizzazione delle risorse e della ricchezza culturale dell'anziano; -----
- e) alla rimozione di condizioni di isolamento e solitudine;-----
- f) alla creazione ed al mantenimento di un luogo specifico di incontro, di socializzazione, di ricreazione e di informazione, del quale far beneficiare anche la collettività comunale in genere. -----

3. Il Comune concede in comodato al gestore, per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione: -----

- a) i locali siti al piano terra dell'immobile di proprietà del comune di Sorbolo destinato a centro civico, adibiti a: sala TV – riposo, salone, uffici, corridoio 1, bagno per disabili e ripostiglio;-----
- b) gli arredi, gli elettrodomestici e le attrezzature di proprietà comunale presenti negli anzidetti locali. -----

Resta inteso che:-----

a) le spese di gestione e di manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili oggetto del comodato restano a carico del gestore;-----

b) il gestore comodatario s'impegna a restituire i beni nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati, salvo il normale deterioramento d'uso;-----

c) il Comune si riserva l'uso dei locali e dei beni mobili concessi in comodato per iniziative direttamente organizzate oppure autorizzate, dandone preavviso almeno cinque giorni prima-

Per l'applicazione della lettera a) del comma precedente, il gestore comodatario si impegna a rimborsare al Comune, ogni semestre ed entro un mese dal ricevimento della richiesta, le spese sostenute dal Comune per il pagamento dell'energia elettrica, dell'acqua potabile e del gas metano presso il centro civico comunale, in ragione, rispettivamente, di 2/3 per la prima e di 1/6 per la seconda ed il terzo, dell'importo complessivo delle fatture liquidate per le cause anzidette entro il predetto periodo e per il tempo di vigenza della presente convenzione e comunque, per un importo complessivo non eccedente € 3.870,00.

4. Il Comune si impegna, nella misura massima complessiva di € 10.000,00 annui, a rimborsare al gestore, non oltre sessanta giorni dalla presentazione della richiesta, le spese per lo svolgimento delle iniziative oggetto della convenzione, organizzate previo accordo con il responsabile del servizio sociale. -----

Saranno ammesse a rimborso le spese sostenute per:-----

-accompagnamento a gite e soggiorni di persone non autosufficienti;-----

- acquisto di materiali di consumo, ivi compresi generi alimentari, se finalizzate ad iniziative offerte gratuitamente o realizzate nelle ipotesi in cui le entrate previste non coprano totalmente le spese; -----

- acquisto di beni durevoli, in ragione dell'effettiva utilizzazione per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione;-----
- comunicazioni telefoniche sostenute per lo svolgimento delle attività;-----
- usura e pulizia del vestiario dei volontari;-----
- attività informative e formative; -----
- acquisto di materiale per cancelleria, informativo e tipografico; -----
- compenso a relatori, formatori ed esperti coinvolti; -----
- comunicazioni fax e postali; -----
- usura, manutenzione e noleggio di attrezzature; -----
- copertura assicurativa dei volontari.-----

Le spese per lo svolgimento delle iniziative oggetto della presente convenzione e preventivamente concordate con il responsabile del servizio sociale, saranno rimborsate dietro presentazione di apposita dichiarazione analitica, sottoscritta dal presidente, accompagnata dai documenti giustificativi delle spese sostenute ed indicante gli estremi dell'atto di assenso del Comune all'iniziativa, reso dal responsabile del servizio sociale. Il Comune provvederà al rimborso a cadenza semestrale, dietro presentazione di richiesta, sottoscritta dal gestore ed accompagnata dalla documentazione sopra citata. -----

5. La presente convenzione ha validità per gli anni dal 2020, 2021 e 2022. L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione.

I) Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare i soggetti del terzo settore che dichiarino:

1. di essere in possesso dei requisiti previsti dal Codice del Terzo Settore, in particolare, dei requisiti di moralità professionale;
2. di aver effettuato verso i volontari impiegati nell'attività formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008);
3. di possedere "adeguata attitudine" intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento

all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);

4. di aver rispettato gli obblighi assicurativi previsti dal D.Lgs n.117/2017

2. Non saranno ammessi a partecipare all' indagine esplorativa, i soggetti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano le possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

II) Modalità per la presentazione della manifestazione di interesse e termini

1. I soggetti del terzo settore interessati a partecipare dovranno presentare istanza di partecipazione utilizzando il modulo Allegato A), firmato dal Legale Rappresentante o da persona delegata, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

2. Contestualmente all'istanza di cui sopra, il Legale rappresentante dovrà allegare un progetto, formulato in un numero massimo di 8 pagine, contenente una descrizione delle modalità con le quali codesto operatore propone di gestire le attività in oggetto, che evidenzia, in particolare, ogni tipo di informazione utile afferente ai criteri di valutazione indicati nel successivo paragrafo III).

3. La documentazione su indicata dovrà pervenire, a pena di nullità, entro e non oltre le ore 13:00 del 9 dicembre 2019 a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it riportando nell'oggetto oppure a mano all'Ufficio protocollo di questo Comune.

III) Criteri per la scelta del soggetto gestore

1. Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.

2. La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

A) Qualità e coerenza del progetto proposto: p.ti 40

B) Esperienza nell'esercizio delle attività in questione: p.ti 30

C) Modalità di rendicontazione all'Ente delle attività svolte: p.ti 30

3. L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di un solo progetto, purché l'offerta, ritenuta valida in funzione del possesso dei requisiti prescritti, abbia conseguito un punteggio minimo di 70.

4. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna dei soggetti richiedenti se nessuno degli stessi sia in possesso dei requisiti richiesti.

IV) Trattamento dei dati

I dati forniti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Responsabile del Servizio dott. Andrea Cipriani.

Il Responsabile dei servizi al cittadino
(dott. Andrea Cipriani)