



# COMUNE DI SORBOLO MEZZANI

(Provincia di Parma)



Sede legale: 43058 Sorbolo Mezzani (PR), Piazza Libertà, 1 - Codice Fiscale e Partita IVA: 02888920341

Prot. n.

Sorbolo, lì

## AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, PROMOZIONE E ACCOMPAGNAMENTO AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA BIOLOGICA DEL COMUNE DI SORBOLO MEZZANI.

PREMESSO che questo ente :

- risulta destinatario di una quota del Fondo ministeriale per le mense scolastiche biologiche, istituito con il decreto legge 50/2017 e convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017 n.96, da impiegare per la realizzazione di 'iniziative di informazione e di promozione nelle scuole e di accompagnamento al servizio di ristorazione biologica;

- è impegnato a sostenere percorsi educativi finalizzati a promuovere la conoscenza del servizio di ristorazione scolastica e a favorire l'acquisizione di corrette abitudini alimentari e ambientali da parte degli utenti del servizio, in collaborazione con il Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Ausl, l'Istituto Comprensivo di Sorbolo, il Nido d'Infanzia e la ditta appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica;

-

DATO ATTO:

- che con deliberazione n. 193 del 10-12-19 l'Amministrazione ha destinato, coerentemente a quanto sopra enunciato, un contributo pari ad euro 15.000,00 a soggetti del terzo settore per la realizzazione di attività di informazione, promozione e accompagnamento al servizio di ristorazione scolastica biologica del comune di Sorbolo Mezzani, da individuare previa pubblicazione di avviso pubblico;
- che la scelta dei soggetti cui assegnare il contributo sarà basata sull'attribuzione di punteggi in relazione ai criteri di seguito esposti;

ATTESO CHE il soggetto attuatore delle attività oggetto del presente avviso dovrà:

- favorire l'adesione e la partecipazione alle attività da parte dell'utenza interessata;
- garantire lo svolgimento delle attività sotto elencate, la qualità degli interventi ed il coordinamento organizzativo, tramite personale qualificato;
- prevedere il coordinamento con l'ente e la scuola per la condivisione degli obiettivi educativi e didattici da perseguire e l'organizzazione delle attività;
- promuovere e sostenere l'attività manuale e creativa dei ragazzi;
- garantire la fornitura dei necessari materiali di consumo per la realizzazione dei laboratori;
- prevedere l'utilizzo di automezzi propri, nei casi in cui la spesa non sia finanziata direttamente dall'ente committente.

CONSIDERATO:

si intende promuovere la conoscenza:

- del servizio di ristorazione scolastica favorendo l'acquisizione da parte dell'utenza di corrette abitudini alimentari e ambientali, da veicolare anche attraverso la divulgazione di informazioni riguardanti i menù e i prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti del Nido, della scuola dell'infanzia e delle scuole primarie di Sorbolo Mezzani;
- dell'agricoltura biologica, dei prodotti e dei metodi di produzione delle diverse filiere e del ridotto impatto ambientale della stessa;

si intende altresì:

- promuovere la realizzazione di attività esperienziali e laboratoriali da rivolgere agli alunni e alle loro famiglie dell'Istituto Comprensivo di Sorbolo e Mezzani, nonché delle scuole dell'infanzia paritarie di Mezzani, in particolare frequentanti l'ultimo anno, presso locali messi a disposizione dal Comune e della Scuola stessa e in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica;
- supportare i docenti, anche attraverso la fornitura di dispense o pubblicazioni, nel favorire l'apprendimento degli alunni in relazione alle tematiche indicate;
- favorire la partecipazione ad attività in fattoria didattica, musei del cibo o dell'agricoltura o affini per sostenere l'apprendimento esperienziale;
- rivolgere le attività ad almeno 15 classi delle scuole primarie e secondarie di Sorbolo Mezzani, articolando i percorsi su più incontri e in relazione all'età degli alunni;
- alle famiglie del Nido e della scuola Statale dell'Infanzia, in collaborazione con la ditta di ristorazione scolastica;
- sostenere la socializzazione e l'integrazione delle famiglie del territorio attraverso momenti conviviali.

Tutto ciò premesso,

### **SI INVITANO**

i soggetti del terzo settore (organizzazioni di volontariato, organizzazioni di promozione sociale e associazioni sportive, cooperative sociali ecc.) interessati a partecipare alla valutazione comparativa finalizzata ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, PROMOZIONE E ACCOMPAGNAMENTO AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA BIOLOGICA DEL COMUNE DI SORBOLO MEZZANI a presentare all'Ufficio protocollo dell'Ente un progetto per la realizzazione delle attività sopra descritte, secondo le prescrizioni di seguito esposte.

**TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:** per partecipare alla procedura le organizzazioni/associazioni/cooperative sociali dovranno far pervenire la proposta in plico debitamente sigillato e controfirmato, indirizzato al Comune di Sorbolo Mezzani, via del Donatore, 2 – 43058 Sorbolo Mezzani (PR) non più tardi delle **ore 13.00 del 23 dicembre 2019.**

**CARATTERISTICHE DEL PLICO:** sul plico dovrà essere apposto l'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la seguente dicitura "PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, PROMOZIONE E ACCOMPAGNAMENTO AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA BIOLOGICA DEL COMUNE DI SORBOLO MEZZANI".

Il plico dovrà essere recapitato, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi: con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale di Stato (non farà fede, in questo caso, il timbro dell'ufficio postale accettante, dovendo il plico giungere necessariamente entro il termine indicato);  
- con consegna a mano o mediante corriere.

**CONTENUTO DEL PLICO:** il plico dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, redatta sulla base dello schema ALLEGATO 1 al presente avviso, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del partecipante, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- b) il "PROGETTO" per la realizzazione di una o più attività sopra descritte, redatto su un massimo di 3 facciate A4, scritte con il carattere ARIAL di dimensione 11, con interlinea singola, nel quale dovranno essere evidenziate le caratteristiche del progetto, con particolare riferimento ai criteri di seguito definiti.

### **CRITERI E PUNTEGGI PER LA SCELTA DEL CONCORRENTE**

La scelta del soggetto con cui affidare la realizzazione delle attività sopra descritte avverrà previa valutazione comparativa attuata mediante l'attribuzione di un punteggio – a cura di una Commissione appositamente nominata – sulla base dei seguenti criteri:

1. efficacia del progetto presentato, in termini di qualità e coerenza, in relazione alle attività da rendere, alle azioni e alle strategie che si intendono attuare per raggiungere gli obiettivi prefissati dal committente, *punti 40*;
2. personale che il concorrente intende impiegare per lo svolgimento del progetto (numero di unità, inquadramento, ruoli, funzioni, formazione, supervisione, ecc) *punti 30*;
3. modalità e numero di ore di coordinamento tra il concorrente, i referenti scolastici per lo specifico progetto e i responsabili degli uffici di riferimento dell'Ente e della scuola *punti 20*;
4. potenziamento delle prestazioni da rendere (a titolo esemplificativo, in termini di aumento di ore rispetto alle richieste dell'ente) *punti 10*;

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi in oggetto anche nel caso di un'unica offerta presentata, purchè giudicata meritevole mediante attribuzione di almeno 70 punti.

### **INFORMAZIONI FINALI**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti" e all'Albo Pretorio on-line.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, per finalità connesse unicamente alla procedura in argomento.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dottorssa Francesca Fornaciari - Ufficio Scuola ( tel. 0521/669647).

Il Responsabile del servizio  
(dott. Andrea Cipriani)