Servizio *Assetto ed Uso del Territorio – Sviluppo Economico*

BANDO PER EROGAZIONE CONTRIBUTI A FAVORE DELLE IMPRESE TITOLARI DI ATTIVITA' AVENTI SEDE NEL COMUNE DI SORBOLO MEZZANI PER LE SPESE DI ADEGUAMENTO ALLE MISURE DI CONTENIMENTO COVID-19

ART. 1 - OGGETTO

Il presente bando ha come oggetto la concessione di un contributo a sostegno delle imprese titolari delle attività, di cui al successivo art. 2, che operano nel territorio del Comune di Sorbolo Mezzani, ad esclusione delle attività meramente produttive, che hanno dovuto sostenere spese straordinarie per l'acquisto di beni e servizi necessari per salvaguardare il personale impiegato e la propria clientela e al fine di poter svolgere l'attività nel rispetto delle misure attuate per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19.

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda per l'assegnazione del contributo i titolari/legali rappresentanti di imprese che svolgano la propria attività nel Comune di Sorbolo Mezzani.

Le attività ammesse sono le seguenti:

- Esercizi per il commercio in sede fissa di vicinato (fino a 250 mq di superficie di vendita);
- Pubblici esercizi e circoli culturali e ricreativi, nei quali l'attività somministrazione è gestita da ditte iscritte al registro imprese;
- Rivendite di quotidiani e periodici non annesse ad altra attività;
- Artigianato dei servizi alla persona;
- Palestre;
- Agenzie di viaggio;
- Attività alberghiere ed extralberghiere compresi gli agriturismi.

In caso di compresenza di più attività all'interno del medesimo locale (esempio bar ed edicola) esercitate da più di un'impresa, si precisa che il contributo verrà erogato solo per una delle imprese ivi presenti indipendentemente dal tipo di attività.

I soggetti beneficiari devono obbligatoriamente, al momento della presentazione della domanda, essere in possesso e soddisfare i seguenti requisiti di ammissibilità:

- essere regolarmente iscritte e risultare "attive" al Registro Imprese della Camera di Commercio competente per territorio;
- avere sede operativa nel Comune di Sorbolo Mezzani;
- non trovarsi, alla data del 31 dicembre 2019 e alla data di presentazione della domanda, in difficoltà ai sensi dei regolamenti (UE) della Commissione n. 651/2014, n. 702/2014 della Commissione e n. 1388/2014 della Commissione, ovvero in stato di fallimento, di scioglimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa statale vigente o avere in corso alla medesima data un procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni anzidette;
- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le disposizioni legislative vigenti;

- non trovarsi in una delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 120 della L. 689/1981 e s.m.i.;
- possedere i requisiti morali e professionali per lo svolgimento delle rispettive attività;
- essere in regola con il pagamento di tutti i tributi comunali al 31 dicembre 2019 che, di qualunque genere e contenuto, siano riferibili o abbiano quale soggetto obbligato l'impresa che presenta domanda per la partecipazione al presente bando;
- non avere in corso procedimenti di contenzioso, di qualunque genere e contenuto, con il Comune di Sorbolo Mezzani.

ART. 3 - SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili, che dovranno essere in ogni caso riferite ad acquisti finalizzati all'attuazione delle misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 al fine di tutelare la salute del personale impiegato, della clientela e di consentire l'esercizio"in sicurezza" dell'attività esercitata, sono:

1) acquisto di strumenti/dispositivi di rilevazione, anche a distanza, della temperatura corporea;
2) acquisto di strumenti idonei a garantire la sicurezza dei dipendenti e della clientela le cui caratteristiche tecniche rispettino i requisiti di sicurezza di cui alla normativa vigente quali, in via non esaustiva, mascherine (comunità, chirurgiche, FFP1, FFP2 e FFP3), guanti in lattice e similari, dispositivi per protezione oculare, indumenti di protezione quali camici e tute, calzari e/o sovrascarpe, cuffie e copricapi;
3) acquisto di prodotti per la sanificazione e la disinfezione degli ambienti nei quali è esercitata l'attività (detergenti, soluzioni disinfettanti ed antisettiche);
4) interventi di sanificazione e disinfezione effettuati da imprese in possesso dei prescritti titoli abilitativi, nonché acquisto di macchinari per la sanificazione e la disinfezione;
5) acquisto di mobili divisori, pannellature, schermature, piloncini regola code, e di ogni strumento idoneo a garantire il distanziamento e l'accesso controllato della clientela, oltre a strumenti informativi e di comunicazione sulle misure di sicurezza;
6) acquisto di prestazioni e/o strumenti di monitoraggio e controllo dell'affollamento nei locali;
7) interventi di manutenzione comprensivi dei costi per manodopera e installazione direttamente connessi a quanto contenuto nei punti da 1) a 6).

In caso di acquisto di attrezzature, le spese ammesse al contributo devono essere relative a beni nuovi, non usati e/o non riferite a beni e servizi acquistati in leasing o a noleggio, che vengono utilizzati/installati/effettuati all'interno dell'unità locale con sede operativa nel comune di Sorbolo Mezzani.

Le spese ammesse al contributo devono essere state integralmente fatturate e pagate tra il 9 marzo 2020 e il 30 novembre 2020. Tutte le spese si intendono al netto dell'Iva di legge. Le spese effettuate dovranno essere documentate mediante presentazione di copia della fattura o documentazione fiscale dell'impresa fornitrice del bene o del servizio, unitamente alla relativa attestazione di avvenuto pagamento, da cui risulti in modo evidente la tipologia di prodotto e/o servizio acquistato.

Dalla medesima documentazione presentata, anche scontrino fiscale purché "parlante" (dagli stessi si dovrà evincere sia il codice fiscale/partita IVA dell'acquirente che la tipologia dell'acquisto effettuato), dovrà risultare in modo inequivocabile che la fornitura dei servizi o l'acquisto dei beni è riferita e destinata all'esercizio dell'attività nella sede operativa ubicata nel Comune di Sorbolo Mezzani. Se alcune fatture o scontrini fiscali non dovessero essere riferite agli esercizi con sede nel comune di Sorbolo Mezzani, verrebbero automaticamente escluse dal resto della documentazione ritenuta valida per l'erogazione del contributo. Le fatture o la documentazione fiscale costituenti acconto sulla fornitura di beni e servizi sono ammissibili, fermo restando il possesso di tutti i

requisiti di ammissibilità, solo a condizione che l'impresa presenti anche le fatture ed i documenti fiscali a saldo. Non è ammessa alcuna forma di compensazione, né di autofatturazione.

ART. 4 - MISURA DEL CONTRIBUTO, MODALITA' EROGAZIONE E REGOLE DI CUMULO

La misura totale del contributo a sostegno delle attività di cui all'articolo 2 è pari ad € 70.000,00 e verrà erogato con la seguente modalità:

1. il contributo massimo erogabile sarà pari al 75% (al netto dell'Iva di legge), delle spese sostenute, pagate e rendicontate nel periodo dal 9 marzo 2020 al 30 novembre 2020, e comunque per un importo non superiore a € 500 per ciascuna impresa;
2. l'assegnazione dei contributi avverrà, in base alla graduatoria stilata secondo l'ordine cronologico di arrivo alla pec del Comune delle domande pervenute e fino ad esaurimento del fondo stanziato;
3. nel caso in cui, al termine della procedura di assegnazione dei contributi sulla base di quanto sopra stabilito, dovesse risultare una quantità residua, resta all'Amministrazione la facoltà di indire nuovo bando, per la sua ridistribuzione.

I contributi sono cumulabili con le altre misure contributive ed agevolazioni emanate a livello nazionale e regionale per fronteggiare l'attuale situazione economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria anzidetta, ma non devono in ogni caso superare le soglie massime per beneficiario previste nel D.L. 34/2020, calcolate tenendo conto di ogni altro aiuto, da qualunque fonte proveniente, anche ove concesso da soggetti diversi da quelli di cui al D.L. Rilancio. A tal fine l'Amministrazione verifica, mediante le autocertificazioni prodotte in merito attraverso il modulo di domanda, che il beneficiario non riceva aiuti di importo complessivamente superiore alle soglie massime consentite, restando comunque fermi per quanto pertinenti e necessari gli obblighi di cui all'articolo 63 del D.L. Rilancio.

I contributi di cui al presente Bando costituiscono reddito per il percettore e sono assoggettati a ritenuta fiscale 4% irpef-ires, (art 28 2° c. DPR 600/1973), fatte salve cause di esonero dalla ritenuta specificamente previste da norme di legge (ad esempio adesione al regime forfettario ex art.1, commi 54 – 89 legge n. 190 del 23 dicembre 2014 o regime di vantaggio ex art. 27commi 1- 2 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98).

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di contributo dovrà essere presentata dal titolare/legale rappresentante dell'impresa mediante compilazione e sottoscrizione del modulo di domanda di cui all'allegato B del presente Bando, completa, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

1. copia delle fatture e degli altri documenti fiscali di spesa;
2. copia dei pagamenti, effettuati esclusivamente mediante transazioni di pagamento verificabili, ai sensi dell'art. 3 del presente Bando;
3. copia di un documento di identità in corso di validità in caso di sottoscrizione autografa (il file pdf può infatti essere sottoscritto digitalmente).

Le domande, così predisposte, dovranno essere trasmesse esclusivamente, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Sorbolo Mezzani protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it, a partire dal 04 dicembre 2020, entro il termine ultimo del 21 dicembre 2020 alle ore 13.00.

La data di ricevimento della domanda è desunta dalla ricevuta di consegna rilasciata dalla PEC del Comune.

ART. 6 - INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

Alla scadenza del termine di cui all'articolo 5, l'ufficio Attività Produttive procederà all'istruttoria formale di tutte le domande pervenute e all'individuazione delle imprese ammesse. Quelle che perverranno con modalità e tempi difformi da quanto stabilito dal presente bando saranno ritenute irricevibili e pertanto non accolte così come quelle prive della sottoscrizione autografa o digitale del titolare/legale rappresentante dell'impresa.

Nel corso dell'istruttoria sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata o eventuali integrazioni, assegnando all'impresa interessata un termine perentorio dalla ricezione della comunicazione per la risposta. Decorso tale termine, la domanda si intende definitivamente non ammessa al contributo. L'ufficio competente invierà le comunicazioni relative al presente Bando all'indirizzo di posta certificata che l'impresa avrà indicato sul modulo di domanda.

Al termine della valutazione delle domande, con atto dirigenziale assunto entro 30 giorni dalla scadenza del bando, verrà formata una graduatoria delle imprese ammesse al contributo in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande, attestato dalla data e ora di ricezione della PEC da parte del Comune. Tale elenco darà atto del risultato dell'istruttoria compiuta dall'ufficio esplicitando per ogni impresa, l'importo relativo alle spese sostenute, quello relativo al 75% delle stesse e il contributo erogato sulla base di quanto stabilito all'articolo 4.

Sarà cura dell'ufficio competente dare comunicazione alle imprese richiedenti dell'esito del procedimento. All'atto dirigenziale farà seguito l'erogazione del contributo che sarà liquidato a mezzo bonifico, in un'unica soluzione, e disposto esclusivamente sui conti correnti dedicati bancari o postali indicati sulla domanda.

ART. 7 - OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE DEI CONTRIBUTI

I soggetti beneficiari dei contributi del presente bando sono obbligati, pena decadenza totale o parziale del contributo, al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando, a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste e a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate.

ART. 8. - CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di effettuare idonei controlli con verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000, sull'effettiva attuazione degli interventi o sulla reale presenza dei beni per i quali viene richiesta l'erogazione del contributo.

Fermo restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante e l'impresa dallo stesso rappresentata decadono dai benefici del presente bando.

ART. 9. - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che tutti i dati personali che verranno in possesso del Comune di Sorbolo Mezzani nel corso dell'espletamento dei procedimenti direttamente ed indirettamente connessi al

seguente Bando, saranno trattati esclusivamente per le finalità dello stesso e che gli stessi saranno gestiti conformemente alla succitata normativa.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Assetto e Uso del Territorio – Sviluppo Economico, Ing. Valter Bertozzi.

ART. 11 - INFORMAZIONI E CONTATTI

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del Bando e le modalità di presentazione delle domande potranno essere richiesti all'indirizzo e-mail a.vezzoni@comune.sorbolomezzani.pr.it oppure contattando il seguente numero telefonico: 0521/669613 nei seguenti orari:
Lunedì – Mercoledì - Venerdì: 8.30 – 13.00
Martedì – Giovedì: 8.30 - 13.00 / 15.00 – 17.00.

***

Sorbolo, 03/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Valter Bertozzi
(firmato digitalmente)